

SOLLICITATIEBELEID

1. De sollicitatieprocedure vangt aan met het plaatsen van een vacature door de Stichting Rechtswinkel Houten op de daartoe geschikte platforms (LinkedIn, Indeed, Facebook en dergelijke).
2. In de vacatureomschrijving worden van de sollicitant de volgende gegevens verlangd:
 - Curriculum Vitae;
 - Cijferlijst(en); en
 - Motivatiebrief.
3. Tijdens de sollicitatie kunnen aanvullende vragen worden gesteld omtrent de geleverde documenten. Deze informatie kan worden opgeslagen.
4. Na de sollicitatie zal de Stichting Rechtswinkel Houten de sollicitant binnen een week haar beslissing meedelen over het al dan niet aannemen van de sollicitant.
5. Indien wordt besloten de sollicitant af te wijzen, zullen alle verzamelde gegevens van de sollicitant direct worden verwijderd.
6. Indien de Stichting Rechtswinkel Houten besluit de sollicitant aan te nemen, zal zij (in elk geval) de volgende gegevens van de sollicitant bewaren zolang de sollicitant werkzaam is bij de Stichting Rechtswinkel Houten: naam, geboortedatum, adres, woonplaats, mobiele telefoonnummer, emailadres en specialisatie rechtsgebied. Dit laatste wordt gedaan voor een overzicht van de expertise van het vrijwilligersbestand. Overige verzamelde gegevens zullen na het aannemen van de sollicitant direct worden verwijderd.
7. Voor het bewaren van de gegevens in de zin van het zesde lid is toestemming vereist van de sollicitant. De Stichting Rechtswinkel Houten vraagt jaarlijks opnieuw toestemming van haar vrijwilligers voor het bewaren van de gegevens. Tevens vraagt de Stichting Rechtswinkel Houten van haar vrijwilligers om te verifiëren in hoeverre de gegevens nog correct zijn.
8. Sollicitanten en vrijwilligers hebben gedurende en na de sollicitatieprocedure recht op inzage van de gearchiveerde gegevens en op correctie en verwijdering.
9. Indien de sollicitant zijn vrijwilligersovereenkomst opzegt of in het geval de Stichting Rechtswinkel Houten de vrijwilligersovereenkomst opzegt, streeft de Stichting Rechtswinkel ernaar om de gegevens van de sollicitant te verwijderen na het aflopen van de termijn van een maand. De Stichting Rechtswinkel Houten zal uitsluitend een langere termijn aanhouden indien dit nodig is voor het opstellen van het getuigschrift. Zodra het opstellen hiervan is afgerond, zullen de gegevens alsnog worden verwijderd.

10. Stichting Rechtswinkel Houten zorgt in alle bovenstaande gevallen voor adequate beveiligingsmaatregelen, zowel op digitaal als niet-digitaal niveau.